

Guatemala, 31 de marzo de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 652-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 210-2016, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 118 serie "B".

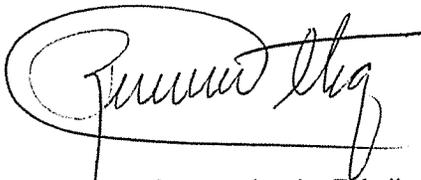
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa vigente.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan y análisis de documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Efectuar la evaluación de procedimientos y controles internos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General del deporte y la Recreación priorizando la Dirección Administrativa Financiera. De conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso, con el fin de asesorar sobre dicho tema.
- Atender a Consultas Internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras Actividades relacionadas los servicios que presta.



RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró a la Dirección General, en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa vigente. Para en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Operativo Anual del Viceministerio del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en el análisis de expedientes y solicitudes del área administrativa Financiera, recibida por el Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes. Sugiriendo mejoras para la facilitación y agilización de dichos expedientes y correspondencia.
- Se inicio con la evaluación de Procedimientos, funciones y controles internos, en la Sección de Servicios Générelas. Iniciando La visita preliminar como parte del proceso de familiarización, que se debe efectuar previo a iniciar la planificación específica, por medio de la cual se programa una visita a la sección administrativa, sujeta de evaluación, coordinando la misma, con el personal responsable de los registros, controles, con el objetivo de familiarizarse con la situación técnica, legal operativa ambiente de control interno y otros que nos sirvieron de base para la Planificación de la evaluación de dicha Sección
- Atender a Consultas Internas y externas relacionadas a problemas administrativos, financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Para darle solución a los Proveedores de la deuda de arrastre del Viceministerio del Deporte y Recreación del Ministerio de Cultura y Deporte.



Celia Ruth Lemus Quevedo de Dávila

Vo.Bo.



Licenciada Lesbia Margarita Ramos Suchite
Directora
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes